



Szkoła Podstawowa nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
03 – 329 Warszawa, ul. Balkonowa 4
tel. 22 811 58 43; email: sekretariat.sp42@eduwarszawa.pl
strona internetowa: sp42targowek.eduwarszawa.pl

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (wersja dla uczniów)

Wprowadzenie

„Standardy Ochrony Małoletnich” jest to ważny dokument w szkole, który został stworzony w celu zabezpieczenia waszego bezpieczeństwa zarówno w środowisku szkolnym jak i domowym. W Standardach umieszczone są zasady bezpiecznych relacji interpersonalnych oraz mechanizmy radzenia sobie w sytuacjach dla Was trudnych.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

W dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1. **placówce/szkole** – jest to Szkoła Podstawowa nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Warszawie;
2. **pracowniku/personelu szkoły** – jest to osoba pracująca w szkole, która realizuje zadania na terenie placówki i poza nią oraz ma kontakt z uczniami;
3. **małoletnim/dziecku** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
4. **dyrektorze** – jest to dyrektor Szkoły Podstawowej nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. I. Gałczyńskiego w Warszawie - p. Aneta Lipska;
5. **opiekunie dziecka** – jest to osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności rodzic, opiekun prawny, ale także rodzic zastępczy, który zgodnie z przepisami prawa został upoważniony do podejmowania czynności w sprawach dziecka;
6. **zgodzie rodzica dziecka** – jest to zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami rozstrzygnięcie następuje na ich wniosek, w drodze postanowienia sądu rodzinnego;

7. **krzywdzeniu dziecka** – jest to popełnienie czynu na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra dziecka, także przez jego zaniedbywanie;
8. **koordynatorze ds. Standardów Ochrony Małoletnich** – jest to osoba powołana przez dyrektora do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem „standardów ochrony małoletnich” w szkole – p. Agnieszka Frej;
9. **osobie odpowiedzialnej za Internet** – jest to osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, która nadzoruje sposób korzystania z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz ich bezpieczeństwo w Internecie – p. Leszek Gałczyński;
10. **danych osobowych dziecka** – są to informacje umożliwiające identyfikację dziecka (takie jak imię, nazwisko, adres, data urodzenia).

Rozdział II

Założenia wdrażania i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

§ 2

1. Standardy Ochrony Małoletnich to dokument, który został przedstawiony zarówno Wam, jak i Waszym rodzicom/ opiekunom oraz pracownikom szkoły.
2. Personel szkoły współtworzy bezpieczne i przyjazne dla Was środowisko w szkole.
3. Szkoła przekazuje informacje Waszym rodzicom/opiekunom dotyczącą wychowania bez przemocy oraz ochrony Was przed krzywdzeniem.
4. W Szkole wszyscy jesteście traktowani w równy sposób w ramach obowiązujących zasad.
5. Szkoła przeprowadza działania mające na celu Waszą ochronę w przypadku podejrzenia, że może dzieć się Wam krzywda.
6. W Szkole wzmacniane jest Wasze poczucie bezpieczeństwa w obszarze relacji interpersonalnych oraz ochrony przed niewłaściwymi dla Was treściami.
7. Działania podejmowane przez Szkołę w celu Waszej ochrony są przedstawione pisemnie w formie dokumentu.
8. Szkoła sprawdza, czy prowadzone na jej terenie działania są zgodne z przyjętymi zasadami dotyczącymi Waszej ochrony.

Rozdział III

Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Zasady ogólne:

1. Pracownicy szkoły zwracają uwagę na Wasze bezpieczeństwo oraz samopoczucie podczas pobytu w szkole.
2. Pracownicy szkoły wspierają Was w pokonywaniu trudności uwzględniając Wasze umiejętności rozwojowe oraz możliwości wynikające z niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Pracownicy szkoły podejmują wobec Was działania wychowawcze, mające na celu kształtowanie u Was prawidłowych postaw społecznych, poprzez naukę kulturalnego wyrażania emocji i opinii, w sposób nie krzywdzący innych a także zapobieganie zachowaniom niebezpiecznym, agresywnym oraz promowanie zasad „dobrego wychowania”.

Zasady komunikacji z małoletnim. Personel:

4. W kontaktach z uczniami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek.
5. Reaguje na obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
6. Przyznaje Wam prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, w sposób niekrzywdzący innych, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
7. Komunikuje się z Wami według zasad wzajemnej komunikacji i krytyki, w sposób budujący relacje a nie wrogość.
8. Informuje Was o Waszej sytuacji edukacyjnej i konsekwencjach łamania obowiązujących zasad, które wynikają z dokumentów szkolnych.
9. Słucha Was uważnie, udziela odpowiedzi stosownych do Waszego wieku i danej sytuacji.
10. Nie podnosi wobec Was głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa waszego oraz innych osób lub wynikającej z dezorganizacji toku lekcji przez niewłaściwe zachowanie uczniów.

Komunikacja służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny. Personel:

11. W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
 - a. opisuje i nie uogólnia Waszych wypowiedzi,
 - b. wysłuchuje i upewnia się, czy dobrze Was rozumie,
 - c. wyraża brak akceptacji dla Waszego zachowania a nie Was jako osób,
 - d. koncentruje się na tym co mówicie,
 - e. udziela Wam konkretnych informacji zwrotnych.
12. Podczas rozwiązywania konfliktów w komunikacji interpersonalnej daje Wam poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychoedukacyjnego.
13. Reaguje na problemy związane z dyscypliną:
 - a. rozwiązuje pojawiające się wśród uczniów problemy z dyscypliną po naruszeniu przez nich zasad,
 - b. zwraca uwagę tym uczniom, którzy łamią ustalony porządek,
 - c. ustala i przypomina uczniom obowiązujące zasady.
14. Metody pracy dobiera adekwatnie do wieku i poziomu rozwoju uczniów.
15. Formy kontaktu fizycznego personelu z uczniami powinny być adekwatne do sytuacji.

Zakaz stosowania przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym:

16. Kontakty personelu z uczniami odbywają się zgodnie z obowiązującymi prawami, ustalonymi zasadami. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani.
17. Personel nie wykorzystuje wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej.
18. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej i psychicznej wobec małoletnich.
19. Personel nie stosuje wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
 - a. komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym, dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
 - b. wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów,
 - c. nie pisze do małoletnich wulgarnych lub dwuznacznych SMS-ów, e-maili,
 - d. nie wdaje się w prywatne rozmowy małoletnich w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby wyrządzić krzywdę.

20. Nie zmusza małoletnich do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
21. Informuje, że jeśli uczniowie czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć bezpośrednio lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
22. Jeżeli małoletni dążyliby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłym, personel reaguje z wycuciem, jednak stanowczo, a także pomaga małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Zasady nawiązywania kontaktu z małoletnimi w godzinach i poza godzinami pracy, bezpieczeństwo online:

23. Kontakt pracowników szkoły z uczniami nie może być niejawnym bądź ukrywany.
24. Personel nie może wchodzić z relacje zależności wobec ucznia lub jego rodziców/opiekunów, prowadzące do oskarżeń o nierówne traktowanie uczniów.
25. Personel nie może proponować nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać powyższych w obecności nieletnich.
26. Kontakt z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
27. Personel nie zaprasza uczniów do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
28. Personel nie nawiązuje kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
29. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-dziennik, platforma eduwarszawa.pl).
30. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
31. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

§ 4

**Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w placówce,
a w szczególności zachowania niedozwolone**

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku.

2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
3. Uczniowie uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
4. Uczniowie zobowiązani są do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość, życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Uczniowie budują relacje poprzez wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony innych.
9. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych.
11. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników placówki o zaistniałych zagrożeniach.

12. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią np. szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi procedurami).
13. Uczniowie znają obowiązujące w placówce procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych, gdzie i do którego dorosłego mogą się zwrócić o pomoc.
14. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w placówce pomoc zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone zachowania małoletnich w placówce:

15. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów i innych osób:
 - a. agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
 - i. bicie/uderzanie/popychanie/kopanie/opluwanie,
 - ii. wymuszenia, kradzieże,
 - iii. napastowanie seksualne,
 - iv. nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
 - v. fizyczne zaczepki,
 - vi. zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
 - vii. rzucanie w kogoś przedmiotami,
 - viii. niszczenie mienia innych małoletnich i personelu oraz szkoły;
 - b. agresji i przemocy słownej w różnych formach np.:
 - i. obelgi, wyzwiska,
 - ii. wyśmiewanie, drwienie, szydzenie,
 - iii. bezpośrednie obrażanie,
 - iv. plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, groźby,
 - v. obraźliwe SMS-y i MMS-y,
 - vi. wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania,
 - vii. telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
 - c. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach np.:
 - i. poniżanie,
 - ii. wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie,
 - iii. wulgarne gesty,
 - iv. niszczenie zabieranie rzeczy innej osoby,
 - v. straszenie,
 - vi. szantażowanie.

16. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w placówce, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek,), używanie ognia na terenie placówki.
17. Nieuzasadnione, bez zgody osoby prowadzącej zajęcia, opuszczanie sali. Wyjście poza teren placówki bez zezwolenia – wyjście podczas przerwy lub lekcji poza teren szkoły. Wyjście po zakończonych w danym dniu wszystkich zajęciach następuje pod nadzorem osoby prowadzącej ostatnie z nich.
18. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć w placówce i podczas wyjść w ramach edukacji – godzin lekcyjnych, wycieczek. Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
19. Uleganie nałogom np. palenie papierosów, picie alkoholu.
20. Rozprowadzanie i zażywanie narkotyków/środków odurzających/nowych substancji psychoaktywnych.
21. Niestosowne odzywanie się do innych osób, używanie wulgarnego języka.
22. Przywłaszczanie cudzej własności lub celowe niszczenie, nieszanowanie własności innych osób oraz własności placówki. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.
23. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów. Udział w bójce.
24. Szykanowanie innych osób z powodu odmienności, przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
25. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
26. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie.
27. Fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody lub niezgodnie z zasadami panującymi w placówce w tym zakresie.
28. Stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy.

§ 5

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi

Pracownicy podczas lekcji lub zajęć z małoletnimi wykorzystują sieć Internet, w sposób adekwatny do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej uczniów oraz nie zagrażający ich rozwojowi psychofizycznemu.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia uczniom dostęp do Internetu w czasie realizowanych zajęć.
2. Na terenie placówki dostęp uczniów do sieci Internet jest możliwy pod nadzorem pracownika szkoły z wykorzystaniem komputerów bądź innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, stanowiących własność placówki i włączonych do infrastruktury sieciowej.
3. Uczniowie mogą korzystać z Internetu tylko na komputerach z zainstalowanymi programami filtrującymi treści.
4. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
5. Uczniowie obsługują sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie:

6. Osoba odpowiedzialna za Internet/pracownik szkoły sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
7. W sytuacji skutecznego ustalenia osoby odpowiedzialnej za wprowadzenie niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci sporządza stosowną notatkę i niezwłocznie przekazuje ją dyrektorowi szkoły.
8. Dyrektor w przypadku każdego zgłoszenia aranżuje rozmowę małoletniego z psychologiem lub pedagogiem na temat zaistniałego zdarzenia oraz bezpiecznego zachowania w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że:
 - a. dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji (rozdz. IV niniejszego dokumentu),
 - b. małoletni sam dopuścił się naruszenia zasad bezpieczeństwa, niezwłocznie przekazuje ją w postaci notatki dyrektorowi placówki, który uruchamia stosowną procedurę obowiązującą w szkole w tym zakresie.

§ 6

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

1. Pracownicy szkoły w swoich działaniach kierują się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków uczniów.

2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności uczniów służy celebrowaniu ich sukcesów, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo młodych osób. Wykorzystane zdjęcia/nagrania pokazują szeroki przekrój uczniów – chłopców i dziewcząt, małoletnich w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujących różne grupy etniczne.
3. Uczniowie mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie użyty przez pracowników szkoły. Prawo uczniów realizowane jest w szczególności poprzez wyrażane przez opiekunów zgody na rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku dziecka.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
5. Zgoda, o której mowa w punkcie poprzednim jest wyrażana w formie pisemnej.
6. Jeśli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
7. W przypadku niewyrażenia przez rodziców/opiekunów prawnych zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka:
 - a. wychowawca uzgadnia z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi sposób jego identyfikacji przez osobę rejestrującą wydarzenie, by nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych,
 - b. wychowawca i osoba rejestrująca wydarzenie dbają by wizerunek ucznia nie został utrwalony na zdjęciach.
8. Materiały zawierające wizerunek uczniów przechowywane są w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich.

Rozdział IV

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 7

1. W placówce, w celu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, powołuje się koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich oraz Zespół Interwencyjny, w skład którego, poza koordynatorem, wchodzi:
 - a. pedagog, pedagog specjalny, psycholog jako członkowie stali,

- b. wychowawca lub/i nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne małoletniego doświadczającego krzywdzenia, jako członek uzupełniający.
2. W placówce stosuje się procedury podejmowania interwencji w przypadkach:
- a. podejrzenia lub powzięcia informacji, że uczeń **doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami/opiekunami prawnymi**:
- i. doświadczają przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
 - ii. jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw,
 - iii. doświadczają jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie),
 - iv. doświadczają innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze);
- b. podejrzenia lub powzięcia informacji, że uczeń doświadczają **krzywdzenia przez osoby nieletnie**:
- i. doświadczają przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
 - ii. doświadczają ze strony innego ucznia jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze);
- c. podejrzenia lub powzięcia informacji, że uczeń doświadczają **krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów**:
- doświadczają przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
 - i. jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw,
 - doświadczają zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo,
 - ii. doświadczają jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie),
 - iii. doświadczają przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze).
3. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik (z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust.2 pkt b ii) jest zobowiązany do:

- a. zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. W każdym przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub lokalny numer alarmowy), o czym niezwłocznie powiadamia dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych małoletniego;
 - b. sporządzenia notatki służbowej;
 - c. niezwłocznego przekazania notatki do koordynatora, a w razie jego nieobecności do obecnego w danym momencie członka Zespołu Interwencyjnego i dokonuje odpowiedniego wpisu do „Rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, zdarzeń zagrażających dobru małoletnich” (zwany dalej „Rejestrem Zgłoszeń”),
 - d. członek Zespołu Interwencyjnego, który otrzymał notatkę, dostarcza ją koordynatorowi w najbliższym możliwym czasie;
 - e. koordynator po zapoznaniu się z notatką, przy wsparciu i udziale członków Zespołu Interwencyjnego podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji, a w szczególności przeprowadza lub inicjuje przeprowadzenie przez innego członka Zespołu rozmowy z:
 - i. małoletnim,
 - ii. jego rodzicami/opiekunami prawnymi, w trakcie której informuje ich o swoim podejrzeniu,
 - iii. pracownikami placówki, mogącymi posiadać istotne informacje w danej sprawie;
 - f. zespół Interwencyjny na podstawie zebranych informacji dokonuje diagnozy sytuacji małoletniego i opracowuje plan pomocy małoletniemu;
 - g. koordynator lub wyznaczony przez niego członek Zespołu sporządza Kartę Interwencji i dołącza ją do dokumentacji małoletniego;
 - h. koordynator na każdym etapie prowadzonej interwencji współpracuje z dyrektorem placówki.
4. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać:
- a. imię i nazwisko małoletniego,
 - b. imiona i nazwiska członków ZI,
 - c. powód opracowania planu pomocy,
 - d. rozpoznanie sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
 - e. cel wsparcia małoletniego,

- f. identyfikację zasobów wewnętrznych placówki oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego krzywdzonego,
 - g. zakres współdziałania placówki z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego,
 - h. zakres, wymiar godzin i okres wsparcia udzielonego małoletniemu,
 - i. formy i metody wsparcia małoletniego,
 - j. ocena efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu.
5. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez koordynatora rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
6. W sytuacji opisanej w ust. 2 pkt b ii (przypadek jednorazowego doświadczenia krzywdzenia ze strony osoby nieletniej) pracownik zobowiązany jest do:
- a. zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b. przeprowadzenia rozmowy osobno z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego,
 - c. opracowania planu pomocy małoletniemu (indywidualnie lub w zespole),
 - d. w przypadku powtarzających się zdarzeń do postępowania opisanego w ust. 3.
7. W przypadku podejrzenia, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, a także jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw lub doświadcza przemocy domowej, koordynator dodatkowo jest zobowiązany do:
- a. poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji),
 - b. wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” w części i w sposób opisany w odpowiednich przepisach,
 - c. przekazania dyrektorowi placówki formularza „Niebieska Karta – A” celem przesłania go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego oraz informacji niezbędnych do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wniosku o wgląd w sytuację rodziny.
8. W przypadkach opisanych w punkcie poprzedzającym dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji tam wskazanych.

9. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, dyrektor placówki informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych dziecka na piśmie.
10. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu uczniów lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Organizacja procesu ochrony małoletnich

§ 8

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia są:
 - a. dyrektor placówki,
 - b. członkowie stali Zespołu Interwencyjnego, powołanego zarządzeniem dyrektora.
2. W przypadkach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ucznia zgłoszenie o zdarzeniu zobowiązany jest przyjąć każdy pracownik szkoły i przekazać je w trybie bezzwłocznym dyrektorowi lub w przypadku nieobecności dyrektora wicedyrektorowi szkoły.

§ 9

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka

1. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich koordynator zakłada i prowadzi imienną teczkę małoletniego.
2. Teczka przechowywana jest przez koordynatora w miejscu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych i pozostaje w jego dyspozycji do czasu zakończenia postępowania interwencyjnego i naprawczego.

3. Po zakończeniu sprawy małoletniego teczka zostaje przekazana do składnicy akt (archiwizacja). W teczce umieszcza się wszelkie dokumenty związane z prowadzoną sprawą zdarzenia krzywdzenia małoletniego.

§ 10

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. W placówce opracowane zostały dwie wersje dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich:
 - a. wersja „pełna”, przeznaczona dla rodziców/opiekunów,
 - b. wersja „skrótowa”, przeznaczona dla małoletnich – stanowi ją niniejszy dokument.
2. Udostępnianie standardów następuje przy wykorzystaniu dostępnych dla wszystkich kanałów informacyjnych stosowanych w placówce, w szczególności poprzez:
 - a. wywieszenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców/opiekunów prawnych i małoletnich oraz dla pracowników,
 - b. przekazanie pracownikom placówki z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus Synergia,
 - c. opublikowanie obydwu wersji na stronie internetowej placówki,
 - d. wersja wydrukowana dokumentu jest dostępna w bibliotece szkolnej dla pracowników i uczniów oraz w sekretariacie dla rodziców i podmiotów zewnętrznych uprawnionych do kontroli.
3. Do zapoznania małoletnich ze standardami w sposób uwzględniający ich poziom rozwoju, możliwości i ograniczenia psychofizyczne, niepełnosprawność i specjalne potrzeby edukacyjne zobowiązani są solidarnie wychowawcy oddziałów i nauczyciele współorganizujący kształcenie specjalne przy wsparciu specjalistów zatrudnionych w placówce:
 - a. zapoznanie, o którym mowa powyżej, realizowane jest w ramach zajęć wychowawczych, zorganizowanych w tym celu spotkań grupowych oraz w razie potrzeby spotkań indywidualnych,
 - b. monitorowanie stosowania przez małoletnich standardów jest obowiązkiem każdego pracownika placówki.
4. Upowszechnianie wiedzy nt. Standardów Ochrony Małoletnich następuje również poprzez współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.

§ 11

Osoby i instytucje pomagające małoletnim - ważne telefony oraz adresy

Jeżeli znacie kogoś, kto potrzebuje pomocy lub sami znajdujecie się w trudnej sytuacji, możecie zwrócić się o pomoc do rodziców/ opiekunów lub do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego czy dyrektora szkoły.

Możecie też skontaktować się z policją (112) oraz instytucjami niosącymi pomoc dzieciom. Oto jedne z nich:

- Policja tel. 997
- Komisariat Policji Warszawa Targówek tel. 47 724 81 71
- Ośrodek Pomocy Społecznej Targówek tel. 22 277 02 00
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie tel. 800 120 002
- Telefon Zaufania tel. 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku od 20.00 8.00, w soboty, niedziele święta całodobowo)
- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży tel. 116-111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)
- Fundacja Feminoteka - Telefon przeciwprzemocowy dla doświadczających przemocy tel. 888 88 33
- Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc” tel. 800 120 148

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Aneta Lipska