



WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego¹

Adres zamieszkania:

kod: miejscowość:

ulica:

nr telefonu:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 42
z Oddziałami Integracyjnymi
im. K. I. Gałczyńskiego
ul. Balkonowa 4
03-329 Warszawa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.

Świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

ur. w

Do szkoły uczęszczałam/łem w latach od do

Szkołę ukończyłam/łem w roku szkolnym /

Oryginał świadectwa uległ :

.....
(zniszczeniu, zgubieniu - podać powód i okoliczności)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego², odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. I. Gałczyńskiego.

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Opłatę za duplikat świadectwa w kwocie **26,00 zł.**, należy wpłacić **na rachunek: 52 1030 1508 0000 0005 5081 1014**

Szkoła Podstawowa nr 42, ul. Balkonowa 4, 03-329 Warszawa

tytułem: **Duplikat świadectwa ukończenia szkoły (imię, nazwisko, klasa)**

Potwierdzam odbiór duplikatu:

Data

Podpis

Załączniki:

dowód wpłaty

¹ niepotrzebne skreślić

² art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Zasady wydawania duplikatów świadectw ukończenia szkoły.

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia klasy/szkoły, z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.

Druk wniosku do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

2. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. **26,00 zł**.
3. Do wniosku należy dołączyć dowód dokonanej wpłaty.
4. Termin wykonania duplikatu świadectwa - do 14 dni.
5. Opłatę za duplikat należy dokonać przelewem bankowym na rachunek:

52 1030 1508 0000 0005 5081 1014

*Szkoła Podstawowa nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi im. K.I. Gałczyńskiego
ul. Balkonowa 4, 03-329 Warszawa*

Tytułem: Duplikat świadectwa (imię, nazwisko, klasa)