



WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego¹

Adres zamieszkania:

kod: miejscowość:

ulica:

nr telefonu:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 42
z Oddziałami Integracyjnymi
im. K. I. Gałczyńskiego
ul. Balkonowa 4
03-329 Warszawa

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka

imię i nazwisko ucznia klasa

nr pesel urodzonej/go dnia w

zamieszkałej/go

Przyczyna utraty oryginału legitymacji:

.....
(zniszczenie, zgubienie - podać powód i okoliczności)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego², odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. I. Gałczyńskiego.

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Opłatę za duplikat legitymacji w wysokości **9,00 zł.**, należy wpłacić **na rachunek: 52 1030 1508 0000 0005 5081 1014**

Szkoła Podstawowa nr 42, ul. Balkonowa 4, 03-329 Warszawa

tytułem: **Duplikat legitymacji (SP42, imię, nazwisko, klasa)**

Potwierdzam odbiór duplikatu:

Data

Podpis

Załączniki:

- dowód wpłaty
- 1 fotografia
- legitymacja zniszczona (dotyczy¹ /nie dotyczy¹)

¹niepotrzebne skreślić

² art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.

1. Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie.
2. W związku z art.117 oraz art. 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) w związku z uchwałą nr XLV/1081/2017 Rady m. st. Warszawy z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów mających siedzibę na obszarze m. st. Warszawy do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe zmieniającym szkołę sześcioletnią na ośmioletnią, uczniom, u których w legitymacjach szkolnych brakuje miejsca na pieczęć urzędową szkoły potwierdzającą ważność legitymacji po zdaniu nieaktualnej legitymacji wymienia się bezpłatnie na nową.
W przypadku braku poprzedniej legitymacji wyrobienie nowej traktowane jest jako wydanie duplikatu, do którego odnoszą się pkt 4 – 10.
3. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej (zmiana adresu, nazwiska).
W przypadku zmiany nazwiska lub adresu należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację.
4. Duplikat wydaje się w przypadku, gdy oryginał ulegnie zgubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.
W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej Rodzic ucznia może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
Druk wniosku do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
5. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, adres zamieszkania).
6. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. **9,00 zł**.
7. Termin wykonania duplikatu legitymacji wynosi do 7 dni roboczych.
8. Duplikat odbiera Rodzic ucznia w sekretariacie szkoły po okazaniu dowodu wpłaty.
9. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.
10. Opłatę za duplikat należy dokonać przelewem bankowym na rachunek:

52 1030 1508 0000 0005 5081 1014

*Szkoła Podstawowa nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi im. K.I. Gałczyńskiego
ul. Balkonowa 4, 03-329 Warszawa*

Tytułem: *Duplikat legitymacji (SP42, imię, nazwisko, klasa)*