



**Szkoła Podstawowa Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi**  
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego  
03 – 329 Warszawa, ul. Balkonowa 4  
tel./fax 22 811 58 43; email: sp42@edu.um.warszawa.pl  
strona internetowa: www.sp42.waw.pl

## Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych opracowany został na podstawie przepisów:
  - 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.).
  - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).
  - 3) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
  - 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.).
  - 5) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.).
  - 6) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
  - 7) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
  - 8) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349 z późn. zm.).
  - 9) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1881 z późn. zm.).
  - 10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

*AKC*

*Ewa Gładzińska*

*mm3*

## § 2

Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi plan finansowy funduszu, określający podział środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu (załącznik nr 1).

## § 3

Odpisy dokonane na poszczególne grupy pracowników tworzą w placówce jeden fundusz.

## § 4

Ze środków funduszu pozostałych po dokonaniu wypłaty świadczenia urlopowego dla nauczycieli, zgodnie z zawartą umową o wspólnym działaniu DBFO (umowa o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej zawarta w dniu 08.06.2010 r. w Warszawie pomiędzy pracodawcami placówek oświatowych dzielnicy Targówek m. st. Warszawy) dopuszcza się możliwość przeznaczenia środków z funduszu na cele mieszkaniowe do wysokości 5%.

## II. Zasady tworzenia funduszu

### § 5

W Szkole Podstawowej nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. I. Gałczyńskiego w Warszawie tworzy się ZFŚS zwany dalej „funduszem”, którego źródłami są:

1. dla aktualnie zatrudnionych nauczycieli 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. A i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalanej corocznie w ustawie budżetowej;
2. dla nauczycieli będących emerytami i rencistami dokonuje się odpisu w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent;
3. odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w administracji i obsłudze w wysokości 37,5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie tego okresu stanowiło kwotę wyższą;
4. odsetek od środków tego funduszu oraz wpływów z oprocentowania.

Ewa Ojczyk-Kogrzyniak

### III. Przeznaczenie funduszu

#### § 6

1. Zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela z odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o funduszu. Wysokość świadczenia jest ustalana proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
2. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
3. Niekorzystanie z funduszu przez uprawnioną osobę nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania.
4. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi ustala w terminie do 31 marca każdego roku plan finansowy funduszu (załącznik nr 1) oraz roczny preliminarz wydatków funduszu (załącznik nr 2).
5. Środki funduszu nie mogą być wykorzystane na inne niż zawarte w regulaminie cele, a zobowiązania funduszu nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków. Środki funduszu gromadzone są na osobnym rachunku bankowym.
6. Środkami funduszu administruje Dyrektor placówki, podejmując decyzję o przyznaniu uprawnionym osobom świadczeń w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową na mocy przekazanych kompetencji Uchwałą Zarządu Oddziału ZNP. W przypadku ubiegania się o świadczenie przez Dyrektora, decyzję podejmuje osoba upoważniona przez Dyrektora do działania w jego imieniu w zakresie spraw socjalnych. Dyrektor może zlecić osobie upoważnionej przez niego do działania w jego imieniu w zakresie spraw socjalnych lub innym upoważnionym pracownikom zadanie zbierania, rejestracji i kwalifikowania złożonych wniosków i podań zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. Osobą uprawnioną do zbierania, rejestracji i kwalifikowania wniosków jest osoba upoważniona przez Dyrektora do działania w jego imieniu w zakresie spraw socjalnych, a w razie nieobecności osoby upoważnionej, inna osoba wskazana przez Dyrektora szkoły.
7. Pracownik, któremu nie przyznano świadczenia z funduszu może wystąpić do Dyrektora szkoły z podaniem o ponowne rozpatrzenie jego wniosku zwracając uwagę na naruszenie regulaminu.

Ewa Ojczyk - Ksiegowa

8. Podanie pracownika o ponownie rozpatrzenie wniosku powinno zawierać:
- a) dane personalne wnioskodawcy;
  - b) wskazanie świadczenia będącego przedmiotem wniosku;
  - c) wskazanie punktu regulaminu, który został naruszony.
9. Podanie powinno być złożone w terminie 7 dni od daty podjęcia przez Dyrektora decyzji o nieprzyznaniu świadczenia.
10. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i po zasięgnięciu opinii Związków Zawodowych podejmuje ostateczną decyzję powiadamiając o niej wnioskodawcę.
11. Komisja Socjalna składa się z osoby upoważnionej przez Dyrektora do działania w jego imieniu w zakresie spraw socjalnych oraz przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych.
12. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

#### IV. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

##### § 7

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony oraz na podstawie mianowania.
- 2) Pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny, bez osób przebywających na urlopach bezpłatnych udzielonych na ich wniosek.
- 3) Emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy.
- 4) Inne osoby, którym pracodawca przyznał prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych (dotyczy emerytowanych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi na których został dokonany odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych)
- 5) Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 – 3, wspólnie zamieszkujących z pracownikiem i prowadzący wspólne gospodarstwo domowe.

Do grona członków rodziny zalicza się:

- a) Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18 pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej,

OK

Ewa Górczyńska - Wójcik

nr 3

- a) jeżeli kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat;
- b) Dzieci niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek;
- c) Inne osoby, którym prawo do korzystania ze środków ZFŚS zostało przyznane przez Dyrektora szkoły.

## V. Przeznaczenie funduszu

### § 8

1. Środki funduszu przeznaczają się na:
  - a) wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli (obligatoryjnie).
2. Dofinansowanie:
  - a) wypoczynku krajowego i zagranicznego dzieci i młodzieży organizowanego przez osoby lub instytucje uprawnione, w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego;
  - b) wypoczynku krajowego i zagranicznego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie, wypoczynku krajowego i zagranicznego pracownika organizowanego przez osoby lub instytucje uprawnione w formie wczasów wypoczynkowych i zdrowotnych;
  - c) organizowanego przez placówkę w formie turystyki grupowej wyjazdów integracyjnych, wycieczek, rajdów turystycznych;
  - d) działalność kulturalno – oświatową organizowaną przez placówkę w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakup biletów na takie imprezy;
  - e) imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji i zakupów biletów na te imprezy dla pracownika.
3. Pomoc finansową lub rzeczową osób uprawnionych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, życiowej lub materialnej – przyznawanej jednorazowo lub okresowo, w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych funduszu. Pomoc rzeczowa może być udzielona w formie zakupów: lekarstw, artykułów żywnościowych, odzieży, podręczników szkolnych dla dzieci, niektórych niezbędnych sprzętów domowych.
4. Zapomogi udzielane w wypadkach losowych, klęsk żywiołowych.
5. Zapomogi z tytułu długotrwałej choroby pracownika i członka rodziny.

*AKC*

*Ewa Ojczyk - Ksiazkownia*

*mm3*

## VI. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

### § 9

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia mają charakter uznaniowy.
3. Dopłata do wypoczynku krajowego i zagranicznego dzieci i młodzieży organizowanego przez osoby lub instytucje uprawnione, w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym.
4. Dopłata do wypoczynku krajowego i zagranicznego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie, wypoczynku krajowego i zagranicznego pracownika organizowanego przez osoby lub instytucje uprawnione w formie wczasów wypoczynkowych i zdrowotnych przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym.
5. Dopłata do imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji i zakupów biletów na te imprezy dla pracownika przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym, w kwocie dofinansowania faktur nie wyższej niż do 400zł.
6. Pomoc finansową lub rzeczową osób uprawnionych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, życiowej lub materialnej – przyznawanej jednorazowo lub okresowo, w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych funduszu. Pomoc rzeczowa może być udzielona w formie zakupów: lekarstw, artykułów żywnościowych, odzieży, podręczników szkolnych dla dzieci, niektórych niezbędnych sprzętów domowych.
7. Zapomogi udzielane w wypadkach losowych, klęsk żywiołowych.
8. Zapomogi z tytułu długotrwałej choroby pracownika i członka rodziny – przyznawanej jednorazowo lub okresowo, w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych funduszu.

### § 10

1. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie przez osobę uprawnioną wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - § 8 pkt 2a – oryginał faktury;
  - § 8 pkt 2b - oryginał faktury - w przypadku wypoczynku zorganizowanego,
  - § 8 pkt 2c – nie wymagana dokumentacja;

§ 8 pkt 2d – nie wymagana dokumentacja;

§ 8 pkt 2e - oryginał faktury;

§ 8 pkt 3 - nie wymagana dokumentacja;

§ 8 pkt 4 – zaświadczenie potwierdzające zdarzenie;

§ 8 pkt 5 – w przypadku ubiegania się o zapomogę zdrowotną aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (ważność zaświadczenia od daty wydania – 12 miesięcy) pracownika lub członka rodziny; oryginał faktury potwierdzającej poniesione koszty leczenia.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia osobie uprawnionej może złożyć również przełożony pracownika, zakładowe organizacje związkowe, rada pedagogiczna, opiekun prawny, jeśli pracownik nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

## § 11

Podstawą do obliczania dopłat do świadczeń z funduszu stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w pisemnym oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, która jest zobowiązana ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie (załącznik nr 3a).

## § 12

Wnioski o przyznanie świadczenia z funduszu, w których podano niepełne dane w oświadczeniu, nie będą rozpatrywane (załącznik nr 3a).

## § 13

Integralną część wniosku stanowi Klauzula informacyjna ZFŚS (załącznik nr 3b).

## VII. Postanowienia uzupełniające i końcowe

## § 14

Wnioski o przyznanie świadczenia będą rozpatrywane przez komisję według ustalonego harmonogramu – załącznik nr 4.

§ 15

Komisja Socjalna prowadzi dla każdej osoby uprawnionej indywidualną kartę ewidencji korzystania ze środków funduszu.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia regulaminu dokonywane są w formie aneksów sporządzanych w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

§ 17

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych będzie podany do wiadomości osobom uprawnionym poprzez zarządzenie Dyrektora szkoły, będzie się on znajdował do wglądu w bibliotece szkolnej i na stronie www szkoły: [www.sp42w-wa.wikom.pl](http://www.sp42w-wa.wikom.pl)

§ 18

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 19

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi obowiązuje od dnia 01.10.2018 r.

§ 20


Traci moc regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi z dnia 01.03.2018 r.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO  
ZARZĄD ODDZIAŁU  
Praga Północ - Targówek - Białołęka  
03-709 Warszawa  
.....ul. Sierakowskiego.9...tel.: 619-86-52.....  
23 X 2018  
(data, pieczęć i podpis organizacji związkowych)

DYREKTOR SZKOŁY  
  
1.10.2018 mgr Anna Nadolska - Buczyńska  
.....  
(data, pieczęć imienna i podpis Dyrektora szkoły)

Prezes  
Oddziału ZNP  
Anna Osypik

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Region Mazowsze  
MIĘDZYZAKŁADOWA KOMISJA NR 517  
Pracowników Oświaty i Wychowania  
03-379 Warszawa, ul. Krasiczyńska 4,6  
tel. 0-22-811-37-41  
NIP: 524-11-90-708

Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO  
MIĘDZYZAKŁADOWEJ KOMISJI NR 517  
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
  
Bożena Soldek