



Szkoła Podstawowa Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
03 – 329 Warszawa, ul. Balkonowa 4
tel./fax 22 811 58 43; email: sp42@edu.um.warszawa.pl
strona internetowa: www.sp42.waw.pl

PROCEDURA

organizacji opieki w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Warszawie obowiązująca od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z opieki w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi im. K.I. Gałczyńskiego w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

II. Postanowienia szczegółowe

1. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi im. K.I. Gałczyńskiego pracują w godz. 7.00-17.30.
2. Do odwołania wprowadza się ograniczenie do 12 liczby dzieci pozostających w tych samych pomieszczeniach służących do wypoczynku, spożywania posiłków, zabawy.
3. Minimalna przestrzeń dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. W pierwszej kolejności z opieki w oddziałach przedszkolnych powinny korzystać te dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka na dostępne miejsca, na wniosek obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko, podejmuje Dyrektor Szkoły, zgodnie z kryterium pierwszeństwa i przeprowadzoną ankietą w tym zakresie.
6. W przypadku nieobecności opiekunów przydzielonych do danego oddziału, Dyrektor Szkoły może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do Szkoły, zapewniając w pierwszej kolejności opiekę dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia wykonującym pracę na rzecz osób zarażonych COVID-19 lub skrócić czas pracy oddziału.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do Szkoły (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
8. Dzieci należy przyprowadzić do Szkoły w godz. 7.00-8.00 wejściem głównym.
9. W miarę możliwości dzieci powinny być odprowadzane i odbierane ze Szkoły przez tę samą, zdrową osobę dorosłą.

10. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie Szkoły wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
11. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko wchodzi jedynie do przedsionka Szkoły, gdzie następuje przekazanie dziecka wyznaczonemu pracownikowi Szkoły.
12. W przedsionku Szkoły może przebywać jednocześnie max. 2 rodziców z dziećmi w odstępie od siebie co najmniej 2 m.
13. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej (przedsionku Szkoły) minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi; nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie Szkoły. Osoba ta obowiązana jest opuścić Szkołę bez zbędnej zwłoki.
14. Każdego dnia przy przyjmowaniu dziecka wyznaczony przez Dyrektora pracownik Szkoły przeprowadza z osobą przyprowadzającą krótką ankietę polegającą na zadaniu następujących pytań:
 - a) czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?
 - b) czy rodzice lub osoby współzamieszkujące mieli kontakt z osobami chorymi na COVID-19?
 - c) czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji lub objawów grypopodobnych?
 - d) w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - czy wystąpiło nieuzasadnione innymi czynnikami, obniżenie poziomu funkcjonowania lub inne niepokojące symptomy w zachowaniu lub samopoczuciu dziecka (*).
15. Wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka (stosowne oświadczenie).
16. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka, wyznaczony przez Dyrektora pracownik Szkoły mierzy temperaturę dziecku termometrem bezdotykowym w obecności rodzica. W czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym temperatura może być mierzona również w każdej porze, gdy zajdzie taka potrzeba.
17. Dziecko nie zostaje przyjęte do Szkoły, jeśli występuje jeden z następujących warunków:
 - a) dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5°C;
 - b) pracownik Szkoły zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;
 - c) rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu, o którym mowa w pkt 14 a) i b).
18. Z sali, w której przebywają dzieci usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, gry planszowe, dywan).
19. Dziecko nie może przynosić ze sobą do Szkoły i zabierać ze Szkoły żadnych przedmiotów lub zabawek.
20. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi, nauczycielami i personelem opiekującym się dziećmi.
21. Do kontaktu między oddziałami przedszkolnymi, w sytuacji koniecznej, Dyrektor wyznacza pracownika.
22. Sale, w których przebywają dzieci, wietrzone są co najmniej raz na godzinę.

23. W sali, w której przebywają dzieci włączony jest oczyszczacz powietrza z filtrami Hepa.
24. Dzieci, nauczyciele oraz inni pracownicy, szczególnie po przyjeździe do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, lub przynajmniej co 2 h, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund.
25. Od dnia 18 maja br. do odwołania w oddziałach przedszkolnych nie są prowadzone zajęcia dodatkowe ani organizowane imprezy okolicznościowe.
26. Dyrektor podejmuje decyzję o realizacji przez specjalistów zajęć rewalidacyjnych i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli jest możliwość ich odbywania z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz zachowania zasady niełączenia dzieci z różnych grup. (*)
27. W Szkole prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sal lekcyjnych, toalet.
28. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
29. Dzieci spożywają posiłki w stołówce szkolnej z zachowaniem bezpiecznej odległości.
30. Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych uniemożliwia stykanie się ze sobą dzieci z różnych grup (np. różne godziny spożywania posiłków w stołówce, różne godziny pobytu na placu zabaw). Podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci grupy nie będą łączone.
31. Dzieci pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać z placu zabaw. Sprzęty na placu zabaw, które nie mogą być dezynfekowane, będą oznaczone taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
32. Dla pracowników Szkoły zapewnia się indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice, a także fartuch z długim rękawem.
33. W czasie stanu epidemicznego w Szkole wyłączone z użytkowania źródło wody pitnej.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. W przypadku, jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Rodzic po odebraniu ze Szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania Dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
5. Po odebraniu dziecka z objawami zakażenia przez rodzica pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywało należy zdezynfekować.
6. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
7. Dyrektor Szkoły informuje Burmistrza Dzielnicę o podejrzeniu zakażenia u dziecka.
8. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.
10. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z Burmistrzem Dzielnicy podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

Dyrektor Szkoły przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki, jak i dowożeniem/doprowadzaniem dziecka do placówki.

Należy zaznaczyć, że mimo dołożenia wszelkiej staranności przez organ prowadzący i kadrę placówki, może dojść do zakażenia, gdyż część przypadków przebiega całkowicie bezobjawowo. Za tego rodzaju zdarzenia Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

() dotyczy w szczególności przedszkoli specjalnych i specjalnych oddziałów przedszkolnych*