



**Szkoła Podstawowa Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi**  
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego  
03 – 329 Warszawa, ul. Balkonowa 4  
tel./fax 22 811 58 43; email: sp42@edu.um.warszawa.pl  
strona internetowa: [www.sp42.waw.pl](http://www.sp42.waw.pl)

---

# **PROCEDURA NAUCZANIA HYBRYDOWEGO I NAUCZANIA ZDALNEGO**

w Szkole Podstawowej Nr 42  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. K.I. Gałczyńskiego  
w Warszawie

## **§ 1. Podstawa prawna**

Podstawę prawną Procedury nauczania hybrydowego i nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi im. K.I. Gałczyńskiego w Warszawie stanowią:

- 1) Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910,1378);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 2132);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604)

oraz „Wytyczne MEN, MZ, i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.”

## **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. W Szkole Podstawowej Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi im. K.I. Gałczyńskiego wprowadza się tryb nauczania hybrydowego lub zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Dyrektor zawiesza zajęcia grupy, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzi kształcenie na odległość (zdalne). Decyzja dyrektora uzależniona jest od sytuacji epidemicznej na danym terenie lub w szkole.
3. Dyrektor podejmuje decyzję po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Hybrydowy tryb nauczania dotyczy:
  - 1) wszystkich uczniów w szkole uczących się w trybie hybrydowym, wówczas:
    - a) co najmniej 50% uczniów realizuje zajęcia w szkole oraz
    - b) nie więcej niż 50% uczniów realizuje te zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (na wniosek rodzica/prawnego opiekuna on-line – w indywidualnym kontakcie z dzieckiem), podczas gdy pozostali uczniowie uczą się w trybie stacjonarnym.
5. Zdalny tryb nauczania oznacza zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.
6. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym.

7. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów.
8. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziałach przedszkolnych i klasach I-VIII.
9. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  - 1) dziennik elektroniczny;
  - 2) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  - 3) platformę Microsoft Office 365 zawierającą m.in. pocztę elektroniczną, aplikacje, programy do telekonferencji i videokonferencji;
  - 4) zajęcia on-line;
  - 5) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
  - 6) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
10. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie aktywnego udziału w zajęciach on-line, wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.
11. Monitorowanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie obecności uczniów na zajęciach on-line, przy czym samo zalogowanie ucznia na lekcję nie jest podstawą do uzyskania obecności. Nauczyciel ma prawo kilkakrotnie podczas zajęć weryfikować obecność uczniów. Brak reakcji (brak odpowiedzi lub brak informacji zwrotnej na czacie) może być podstawą do wstawienia uczniowi nieobecności.
12. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów na zajęciach odbywa się na podstawie informacji od rodzica/prawnego opiekuna przesłanej przez e-dziennik.
13. Dopuszcza się usprawiedliwianie spóźnień uczniów na lekcje on-line (zaznaczane w e-dzienniku symbolem su), jeżeli ich powodem były problemy techniczne i zostały niezwłocznie zgłoszone nauczycielowi przez ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna. Spóźnienia usprawiedliwione nie są brane pod uwagę przy ocenie zachowania.
14. Zadania nauczycieli:
  - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
  - 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
  - 3) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
  - 4) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej i udostępnianie ich uczniom;
  - 5) dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 6) ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
  - 7) nawiązywanie kontaktu inną drogą niż elektroniczna, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;

- 8) wystawianie ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem i niniejszą procedurą, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic/prawny opiekun nie usprawiedliwił jej wykonania;
- 9) pomoc uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom w przypadku wystąpienia trudności związanych z nauczaniem hybrydowym lub zdalnym;
- 10) motywowanie uczniów do uczenia się w trybie hybrydowym lub zdalnym za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
- 11) utrzymywanie kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących nauczania hybrydowego lub zdalnego.

### **§ 3. Oddziały przedszkolne**

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych są motywowane i zachęcane do zdalnych zabaw i zajęć dydaktycznych poprzez wzmacnianie pozytywne – motywatory wysyłane przez wychowawców w postaci znaczków i informacji zwrotnych.
2. Zadaniem nauczyciela wychowania przedszkolnego jest:
  - 1) diagnozowanie sytuacji dzieci pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka;
  - 2) ustalenie innych sposobów pracy z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, jeżeli przyjęte formy pracy zdalnej są niemożliwe do realizacji;
  - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z dzieckiem;
  - 4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
  - 5) przygotowywanie materiałów zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, pamiętając o higienicznych warunkach pracy;
  - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

### **§ 4. Klasy I-III**

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców/prawnych opiekunów oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w Statucie szkoły i niniejszą procedurą.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-dziennik lub inne komunikatory.
3. Zadania wychowawcy klas I-III:
  - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia;
  - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami/prawnymi opiekunami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
  - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;

- 4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
  - 5) poinformowanie uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;
  - 6) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
  - 7) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
    - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
    - c) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - 8) stały kontakt z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami;
  - 9) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez sprawdzanie ich obecności na zajęciach on-line;
  - 10) dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią;
  - 11) zapewnienie możliwości konsultacji on-line dla rodziców/prawnych opiekunów według potrzeb.
4. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej jest:
- 1) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
  - 2) przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami/prawnymi opiekunami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych za pomocą m.in.:
    - a) dziennika elektronicznego,
    - b) platformy Microsoft Office 365,
    - c) platform edukacyjnych,
    - d) plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
    - e) poczty elektronicznej,
    - f) lekcji on-line,
    - g) innych sposobów.
5. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców/prawnych opiekunów:
- 1) nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami, aktywny udział w lekcjach on-line;
  - 2) zorganizowanie nauki własnej w domu;
  - 3) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
  - 4) odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;

- 5) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m.in. przerwy na odpoczynek);
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
- 7) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

## **§ 5. Klasy IV-VIII**

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców/prawnych opiekunów, albo uzupełnianych/rozwiązywanych na platformach edukacyjnych) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w Statucie szkoły i niniejszą procedurą.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
3. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:
  - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami /prawnymi opiekunami ucznia;
  - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami/prawnymi opiekunami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
  - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
  - 4) poinformowanie uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
  - 5) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
  - 6) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
    - a) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - b) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - c) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - 7) stały kontakt z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami;
  - 8) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez sprawdzanie ich obecności na zajęciach on-line;
  - 9) dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią;
  - 10) zapewnienie możliwości konsultacji on-line dla rodziców/prawnych opiekunów według potrzeb.
4. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:
  - 1) pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
  - 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;

- 3) opracowywanie tygodniowego zakresu materiału z nauczanego przedmiotu oraz dobór narzędzi pracy zdalnej;
  - 4) poinformowanie uczniów o:
    - a) możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
    - b) zakresie zadań i materiałach,
    - c) kryteriach sukcesu,
    - d) uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną;
  - 5) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
  - 6) pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 7) przesyłanie materiałów, w miarę możliwości organizacyjno-technicznych za pomocą m.in.:
    - a) dziennika elektronicznego,
    - b) platformy e-podręczniki;
    - c) plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
    - d) poczty elektronicznej;
    - e) telekonferencji i wideokonferencji,
    - f) lekcji on-line,
    - g) platformę Microsoft Office 365,
    - h) innych sposobów;
  - 8) nawiązywanie kontaktu inną drogą niż elektroniczna, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
  - 9) w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami/prawnymi opiekunami nowy termin nadesłania pracy;
  - 10) wystawienie ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
  - 11) pomoc uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
  - 12) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
  - 13) utrzymywanie kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
5. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców/prawnych opiekunów:
- 1) bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami, aktywny udział w lekcjach on-line;
  - 2) organizowanie nauki własnej w domu;
  - 3) uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
  - 4) odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
  - 5) przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;

- 6) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 7) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
- 8) pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
- 9) dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in. przerwy na odpoczynek);
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:
  - a) zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
  - b) nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
  - c) korzystanie z e-maila, nie otwierając wiadomości od nieznanych adresatów,
  - d) upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
  - e) zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
  - f) uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
- 11) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

## **§ 6. Lekcje on-line**

1. W trybie zdalnym pracy szkoły udział w zajęciach on-line jest obowiązkowy.
2. Na początku każdego zajęcia nauczyciel sprawdza obecność uczniów.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji umieszczonym w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.
4. Lekcję on-line rozpoczyna nauczyciel a uczniowie do niej dołączają.
5. Podczas zajęć uczeń wyposażony jest w mikrofon oraz w miarę możliwości i za zgodą rodziców/prawnych opiekunów w kamerę.
6. Uczeń włącza mikrofon i kamerę na prośbę nauczyciela.
7. Uczeń stosuje się do zasad dotyczących kolejności odpowiedzi oraz zadawania pytań ustalonych przez nauczyciela.
8. Podczas zajęć wszystkie mikrofony w komputerach, telewizory, radia i inne sprzęty audio w pomieszczeniu powinny być wyciszone.
9. Podczas lekcji on-line obowiązują zasady zachowania zgodne z zapisami w Statucie szkoły.
10. Zabronione jest wrzucanie linków, hashtagów itp. na grupę zajęciową, korzystanie z czatu bez uzasadnionej przyczyny i bez zgody osoby prowadzącej.
11. Nauczyciel wyraża zgodę na przejmowanie przez uczniów pulpitu jedynie w celach związanych z lekcją.
12. Uczeń, który nie stosuje się do zasad może zostać wyłączony z zajęć, o czym niezwłocznie powiadamiany jest rodzic/opiekun prawny.
13. Stosowanie się do zasad obowiązujących na lekcji on-line uwzględniane jest przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Uczniowie opuszczają lekcję na sygnał lub za zgodą nauczyciela.
15. W lekcjach uczestniczą wyłącznie uczniowie.
16. Pomoc osób trzecich ogranicza się do pomocy technicznej.
17. Zajęcia nie mogą być nagrywane bez zgody wszystkich osób w nich uczestniczących.



## **§7. Zadania rodzica/prawnego opiekuna**

1. Zadania rodziców/prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi w związku z nauczaniem hybrydowym lub zdalnym:
  - 1) zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się;
  - 2) docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
  - 3) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
  - 4) wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac;
  - 5) utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
  - 6) w miarę możliwości regularne korzystanie z e-dziennika;
  - 7) kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
  - 8) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

## **§ 8. Sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia – ocenianie wewnątrzszkolne podczas nauczania zdalnego**

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów podczas nauki zdalnej.
2. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym.
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia lub skanu przesłanego drogą elektroniczną.
5. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia lub skany wykonanych prac są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
6. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela, przy czym zasady poprawy oceny powinny być zgodne z zapisami w Statucie szkoły.
7. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniowie nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
9. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych.

11. Nauczyciele podczas pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
12. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka lub sprawdzian) jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
13. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielania dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
14. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
15. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
  - 1) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie lub skan wykonanej pracy, nagranie itp.);
  - 2) wypracowanie;
  - 3) udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum;
  - 4) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.;
  - 5) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.;
  - 6) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela;
  - 7) odpowiedź ustną.

## **§ 9. Zasady klasyfikacji uczniów**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w Statucie szkoły oraz niniejszą procedurą.
2. Przy ustalaniu śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu uwzględnia się:
  - 1) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej;
  - 2) oceny bieżące uzyskane podczas zdalnego nauczania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Przy ocenie zachowania uwzględnia się również:
  - 1) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela oraz wymianę z nauczy-

- cielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
- 2) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
  - 3) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, zespołu klasowego oraz samooceny ucznia.
  6. Nauczyciel powinien stwarzać dogodne warunki do dokonywania przez uczniów samooceny swoich osiągnięć i zachowania. Podczas trwania nauczania zdalnego samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem wskazanego komunikatora lub platformy edukacyjnej bądź w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela.
  7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nie przyznaje się dyplomu „Jestem Mistrzem” w klasach 1-3.

#### **§ 10. Formy informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o postępach dziecka**

1. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu za pośrednictwem e-dziennika.
2. Nauczyciel informuje rodzica/prawnego opiekuna o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach za pośrednictwem e-dziennika.
3. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica/prawnego opiekuna o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (przez e-dziennik lub w rozmowie telefonicznej).

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o zasadach pracy szkoły oraz warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego w okresie nauki zdalnej. Dokument znajduje się na stronie internetowej szkoły.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem wprowadzenia nauczania hybrydowego lub zdalnego i obowiązuje do momentu zakończenia ww. trybów pracy szkoły.